

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	Krzysztof Zaborce Michael Roberts				
	nr telefonu	501 478 848				
	adres e-mail	krzysztof.zaborce@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		-	-	✓	✓	-
		Symposium	Kongres	Inne		
		-	-	Inne: Inne (Tęcza i Inne)		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 5.05.25		Do: 8.05.25	
		tytuł	Inne: Inne myślac gośc.: Caroline Dupuy, Galway Univ.			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK	tak				
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne		hybrydowe	
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa		Konferencja międzynarodowa	
7.	Planowany budżet wydarzenia	-				
	Źródło finansowania 1	/			Kwota	
	Źródło finansowania 2				Kwota	
	Źródło finansowania 3				Kwota	
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych			Planowana liczba uczestników	ok. 60	

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	02. 04. 2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Anna Królikowska, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	—	podpis	
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZĘŚĆ III
**WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA**

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal					
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)		—			
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia		—			
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniać slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczeń symultani ne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						